

VEJEN
RENSEANLÆG A/S

ÅRSRAPPORT 2024

Godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 7. maj 2025
Vejen Renseanlæg A/S, Gormsvej 7, 6600 Vejen, CVR nr. 35 24 47 94

Dirigent:
Marianne Randrup Rasmussen

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	4
Ledelsesberetning	5
Årsregnskab	
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	10
Balance 31. december	11
Egenkapitalopgørelse	13
Noter til årsregnskabet	14

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 for Vejen Renseanlæg A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Vejen, den 7. maj 2025

Direktion

Marianne Randrup Rasmussen
Direktør

Bestyrelse

Jørgen Lastein
Formand

Niels Therkildsen
Næstformand

Vagn Sørensen

Arne Christensen

Peter Svane

Knud Peter Wad

Pia Fey
Medarbejdervalgt repræsentant

Morten Rundstrøm
Medarbejdervalgt repræsentant

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejeren i Vejen Renseanlæg A/S

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Vejen Renseanlæg A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Aarhus C, den 7. maj 2025

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Claus Dalager

statsautoriseret revisor

mne26745

Selskabsoplysninger

Selskabet

Vejen Renseanlæg A/S
Gormsvej 7
6600 Vejle

Telefon: 76 32 66 00

Email: post@vejenforsyning.dk

Hjemmeside: www.vejenforsyning.dk

CVR-nr: 35 24 47 94

Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december

Stiftet: 7. maj 2013

Hjemstedskommune: Vejle

Bestyrelse

Jørgen Lastein, formand
Niels Therkildsen, næstformand
Vagn Sørensen
Arne Christensen
Peter Svane
Knud Peter Wad
Pia Fey, medarbejdervalgt repræsentant
Morten Rundstrøm, medarbejdervalgt repræsentant

Direktion

Marianne Randrup Rasmussen

Revisor

PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Jens Chr. Skous Vej 1
8000 Aarhus C

Ledelsesberetning

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Virksomhedens formål er at drive renseanlæg i Vejen Kommune og tilhørende virksomhed.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

I 2024 genererede virksomheden en nettoomsætning på 27.740 t.kr. mod 24.674 t.kr. sidste år.

Omsætningsstigningen kan henføres til takststigningen i 2024. Regnskabet for 2024 viser et underskud på 5.552 t.kr. mod et underskud på 18.177 t.kr. sidste år. Underskuddet i 2024 skyldes hovedsageligt afgangsførte, ikke fuldt afskrevne aktiver som følge af projektet på Rødding Renseanlæg.

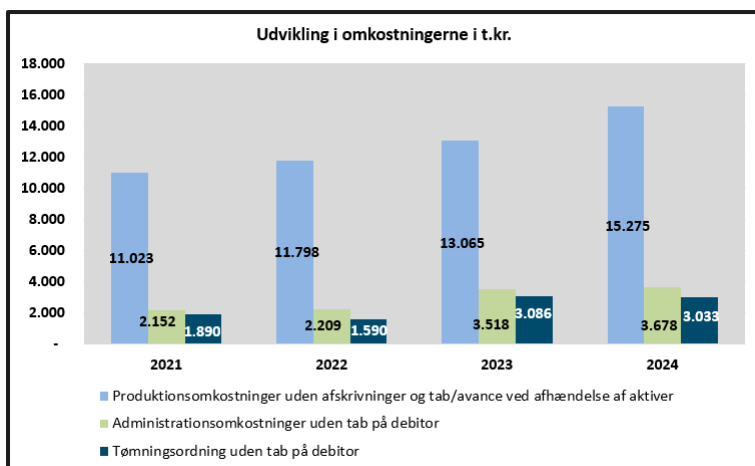
Virksomhedens egenkapital pr. 31.12.2024 udgør 105.351 t.kr.

Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende i betragtning af de afgangsførte aktiver.

Udvikling i omkostningerne

Selskabets produktionsomkostninger er i 2024 steget pga. tømning af slamlageret på Holsted Renseanlæg. Slammet er PFAS-forurenet, og vi kan derfor ikke køre det på landbrugsjord. Det skal i stedet til forbrænding, hvilket giver en ekstra omkostning på 3,1 mio. kr.

Tømningsordningen ligger på niveau med 2023.



De administrative omkostninger er på niveau med 2023. Årsagen til de ikke falder tilbage til 2021 og 2022 niveau kan henføres til øget arbejde med beredskab i form af IT-sikkerhed. IT-sikkerheds arbejdet vil i løbet af 2025 skulle leve op til NIS2 direktivet. NIS2 direktivet er en opfølgning på NIS direktivet fra 2016. Baggrunden for begge direktiver er bl.a. den støt stigende samfundsmæssige afhængighed af digitale systemer og netværk. Samtidig udsættes vi som samfund for stadigt flere og mere avancerede cybertrusler fra f.eks. hackere. Der er derfor behov for, at vi styrker vores cyberforsvar, og evne til at stå imod angreb og andre tilsigtede hændelser. Styrkelsen af IT-sikkerheden vil være med til fortsat at sikre forsyningssikkerhed.

I 2022 blev der fundet PFAS i det afvandede spildevandsslam fra Holsted Renseanlæg, som overstiger de vejledende grænseværdier for at måtte udbringes på landbrugsjord. Herefter blev der igangsat kildeopsporingsarbejde og analysearbejde for at identificere mængderne og herkomsten af PFAS-spildevandet.

Derfor kan vi fra 2025 opkræve særbidrag for PFAS 4 og 22.

Billedet til højre viser det tømte slamlager på Holsted Renseanlæg.

Anlægget har tre lagre, og vi sørger altid for kun at fylde en tredjedel af lageret ad gangen – så længe vi kan komme af med slammet til forbrænding.

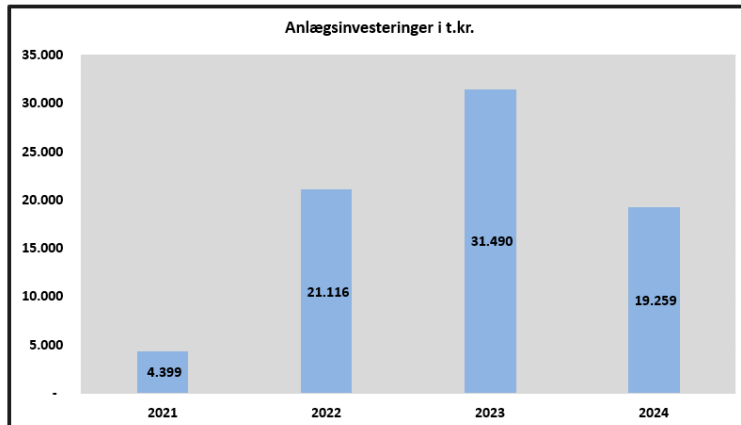
Fra 2022-23 var det umuligt at få kørt PFAS forurenet slam til forbrænding, dette har vi haft mulighed for i 2024.



Ledelsesberetning

Udvikling i anlægsinvesteringer

Vores anlægsinvesteringer i 2022, 2023 og 2024 er højere end normalt for selskabet. Dette skyldes ombygningen og optimeringen af hhv. Brørup og Rødding Renseanlæg.



Ombygningen og optimeringen af Brørup Renseanlæg startede i 2022 og blev færdig i 2023.

Ombygningen og optimeringen af Rødding Renseanlæg startede i slutningen af 2022 og blev taget i brug i 2024.

Rødding Renseanlæg

Rødding Renseanlæg, der modtager spildevand fra 12.400 personer og kunne oprindeligt rense 250 m³ i timen, blev opført i 1970'erne og var efterhånden ved at være nedslidt.



Derfor er der gennemført en omfattende modernisering, som inkluderer:

- en ny procestank og efterklaringstank
- en ny maskinbygning
- ombygning af den eksisterende slam- og sandfangsbygning

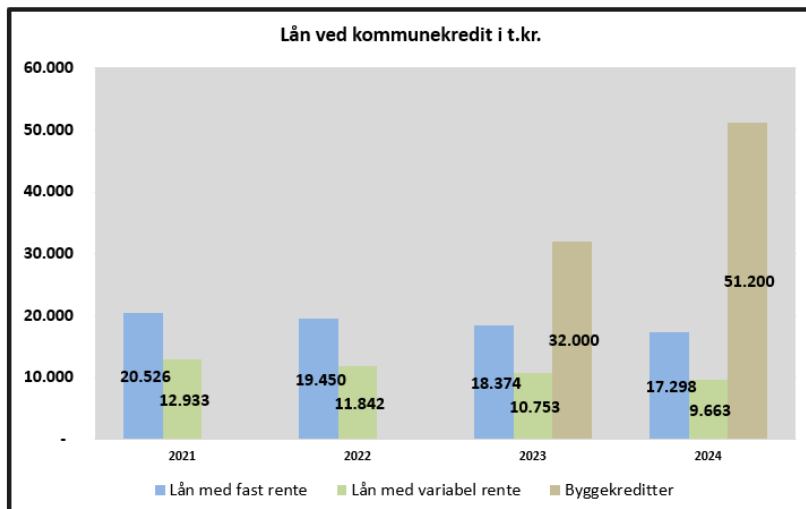
De nye tanke er 6 meter dybe mod tidligere 3 meter, hvilket gør det muligt at bruge bundbeluftning. Det giver en mere energieffektiv drift. Vi forventer en energibesparelse på mindst 30 % for hele anlægget. Samtidig øges kapaciteten, så anlægget fremover kan modtage og rense op til 400 m³ spildevand i timen. Anlægsarbejdet blev i det store hele afsluttet i slutningen af 2024.



Ledelsesberetning

Gæld til KommuneKredit

Virksomheden har pr. 31.12.2023 en samlet gæld til KommuneKredit på 78.161 t.kr.



Virksomheden har optaget to byggekreditter: Én på 32 millioner kroner i 2023 og én på 19,2 millioner kroner i 2024, til ombygning og optimering af hhv. Rødding og Brørup Renseanlæg. I 2025 bliver byggekreditterne omdannet til grønne lån via KommuneKredit, og der optages samtidig et suppleringslån på 5 millioner kroner til at færdiggøre Rødding og Brørup Renseanlæg. Når vi optager lån, betyder det, at vi foretager investeringer, som ikke kan dækkes af taksterne.



Ledelsesberetning

"Hvile i sig selv" regnskabet

Udover årsregnskabsloven er virksomheden underlagt "hvile i sig selv"-princippet, hvor indtægterne over tid skal dække omkostningerne til drift, anlægsinvesteringer og afdrag på lån. Hvis indtægterne ikke kan dække disse omkostninger, kan det være nødvendigt at optage lån eller bruge eventuel opsparing fra tidligere år. Forskellen på de to opgørelsesmetoder ses nedenfor.

Årsregnskab Vejen Renseanlæg 2024 sammenholdt med resultat efter "hvile i sig selv" princippet

t.kr.	Årsregnskab 2024	"Hvile i sig selv"
Nettoomsætning	27.740	27.740
Produktionsomkostninger	-18.309	-18.309
Afskrivninger	-10.855	0
Bruttoresultat	-1.424	9.431
Administrationsomkostninger	-3.699	-3.699
Resultat af primær drift	-5.123	5.732
Andre driftsindtægter	900	900
Andre driftsomkostninger	-229	-229
Resultat før finansielle poster	-4.452	6.403
Finansielle indtægter	323	323
Finansielle omkostninger	-2.988	-2.988
Resultat før skat	-7.117	3.738
Skat af årets resultat	1.565	0
Årets resultat	-5.552	3.738
Investeringer		-19.259
Afdrag på lån		-2.166
Årets resultat jf. "hvile i sig selv" princippet		-17.687

"Hvile i sig selv"-princippet betyder, at alle omkostninger skal være takstfinansieret og dermed brugerfinansieret.

Vi fastsætter taksterne årligt ud fra budgetomkostninger og de økonomiske rammer. Vandsektortilsynet fastsætter de økonomiske rammer. De er baseret på de indberettede tal fra virksomheden.

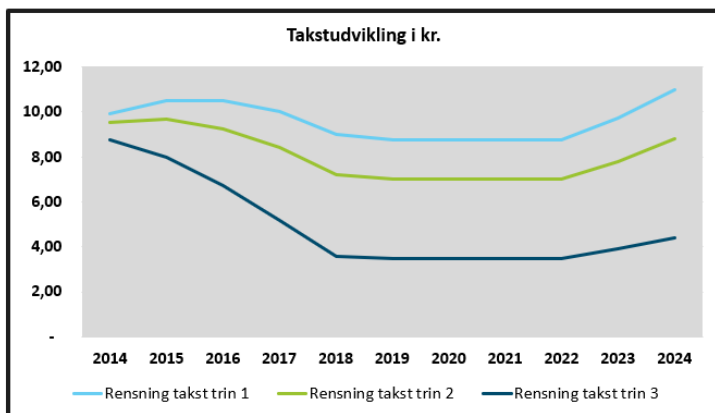
Hvert år bliver de økonomiske rammer korrigeret med et effektiviseringskrav for at sikre et incitament til løbende at øge vores effektivitet.

Ledelsesberetning

Udvikling i taksterne

Taksterne er blevet sat op i 2024. Til trods for stigningen er taksten kun 0,5 kr. højere end i 2015.

Takststigningen skyldes de fortsatte generelle prisstigninger og nye opgaver som den øgede fokus på IT-sikkerhed.



Udvikling i den solgte vandmængde

Datagrundlaget for de solgte vandmængder kommer fra den afregnede vandmængde ved de private vandværker og Vejen Vand. Disse målerdata danner grundlaget for vores solgte vandmængde.

Den samlede solgte vandmængde i 2024 er på niveau med tidligere år.

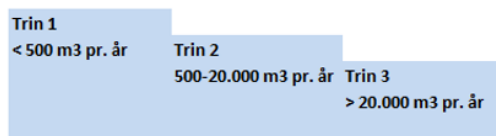
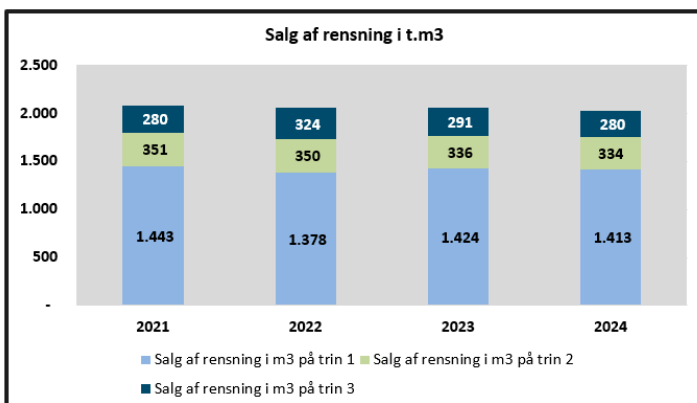


Illustration af trappemodellen

Trappemodellen

Trappemodellen giver kunder, der driver erhverv på markedsvilkår, mulighed for at tilmelde sig en differentieret betalingsstruktur, også kaldet trappemodellen. Modellen indebærer, at den variable takst falder i takt med et stigende forbrug.

Begivenheder efter balancedagen

Der er efter balancedagen ikke opstået forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

Forventninger til fremtiden

Taksterne for 2025 er forhøjet med yderligere 2,75 kr. til 13,75 kr.

Til trods for takststigningen forventer vi et mindre underskud i budget 2025.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2024	2023
		TDKK	TDKK
Nettoomsætning	1	27.740	24.674
Produktionsomkostninger		-29.164	-50.058
Bruttotab		-1.424	-25.384
Administrationsomkostninger		-3.699	-3.505
Resultat af ordinær primær drift		-5.123	-28.889
Andre driftsindtægter		900	575
Andre driftsomkostninger		-229	-169
Resultat før finansielle poster		-4.452	-28.483
Finansielle indtægter	3	323	602
Finansielle omkostninger	4	-2.988	-1.951
Resultat før skat		-7.117	-29.832
Skat af årets resultat	5	1.565	11.655
Årets resultat		-5.552	-18.177

Resultatdisponering

	2024	2023
	TDKK	TDKK
Forslag til resultatdisponering		
Overført resultat	-5.552	-18.177
	-5.552	-18.177

Balance 31. december

Aktiver

	Note	2024	2023
		TDKK	TDKK
Erhvervede licenser		7	9
Immaterielle anlægsaktiver	6	7	9
Grunde og bygninger		61.669	62.628
Produktionsanlæg og maskiner		120.045	92.729
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		2.821	3.089
Materielle anlægsaktiver under udførelse		103	17.813
Materielle anlægsaktiver	7	184.638	176.259
Anlægsaktiver		184.645	176.268
Råvarer og hjælpematerialer		213	158
Varebeholdninger		213	158
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		1.126	979
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		203	4.602
Underdækning		806	180
Andre tilgodehavender		2.672	3.503
Periodeafgrænsningsposter		1.398	2.427
Tilgodehavender		6.205	11.691
Likvide beholdninger		325	276
Omsætningsaktiver		6.743	12.125
Aktiver		191.388	188.393

Balance 31. december

Passiver

	Note	2024	2023
		TDKK	TDKK
Selskabskapital		5.000	5.000
Overført resultat		100.351	105.903
Egenkapital		105.351	110.903
Hensættelse til udskudt skat		3.842	5.407
Hensatte forpligtelser		3.842	5.407
Kreditinstitutter		24.795	58.961
Langfristede gældsforpligtelser	8	24.795	58.961
Kreditinstitutter	8	53.366	2.166
Leverandører af varer og tjenesteydelser		2.650	7.668
Gæld til tilknyttede virksomheder		43	619
Overdækning		0	1.017
Anden gæld		475	975
Periodeafgrænsningsposter		866	677
Kortfristede gældsforpligtelser		57.400	13.122
Gældsforpligtelser		82.195	72.083
Passiver		191.388	188.393
Medarbejderforhold	2		
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	9		
Nærtstående parter	10		
Anvendt regnskabspraksis	11		

Egenkapitalopgørelse

	Selskabs- kapital	Overført resultat	I alt
	TDKK	TDKK	TDKK
Egenkapital 1. januar	5.000	105.903	110.903
Årets resultat	0	-5.552	-5.552
Egenkapital 31. december	5.000	100.351	105.351

Noter til årsregnskabet

	2024	2023
	TDKK	TDKK
1. Nettoomsætning		
Aktiviteter		
Indtægter fra rensning af spildevand	26.097	24.624
Regulering af over-/underdækning	1.643	50
	27.740	24.674
	2024	2023
2. Medarbejderforhold		
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	0	0
Alle medarbejdere er ansat i Vejen Forsyning A/S, som fakturerer Vejen Renseanlæg A/S for udført arbejde efter medgået tid. Selskabets direktion og bestyrelse aflønnes af andre selskaber i koncernen.		
Vejen Renseanlæg A/S afregnes herfor gennem management fee. Der henvises til Vejen Forsyning A/S for oplysninger vedr. bestyrelse- og ledelsesaflønning.		
	2024	2023
	TDKK	TDKK
3. Finansielle indtægter		
Renteindtægter fra tilknyttede virksomheder	219	602
Andre finansielle indtægter	104	0
	323	602
	2024	2023
	TDKK	TDKK
4. Finansielle omkostninger		
Renteomkostninger kreditinstitutter	2.550	1.506
Garantiprovision	437	445
Andre finansielle omkostninger	1	0
	2.988	1.951

Noter til årsregnskabet

	2024	2023
	TDKK	TDKK
5. Skat af årets resultat		
Årets udskudte skat	-1.565	-11.655
	-1.565	-11.655

6. Immaterielle anlægsaktiver

	Erhvervede licenser
	TDKK
Kostpris 1. januar	2.550
Kostpris 31. december	2.550
Ned- og afskrivninger 1. januar	2.541
Årets afskrivninger	2
Ned- og afskrivninger 31. december	2.543
Regnskabsmæssig værdi 31. december	7

7. Materielle anlægsaktiver

	Grunde og bygninger	Produktions- anlæg og maskiner	Andre anlæg, drifts- materiel og inventar	Materielle anlægsaktiver under udførelse
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
Kostpris 1. januar	87.567	189.068	9.480	17.813
Tilgang i årets løb	0	0	0	19.256
Afgang i årets løb	-1.944	-32.013	-1.048	0
Overførsler i årets løb	1.012	35.432	522	-36.966
Kostpris 31. december	86.635	192.487	8.954	103
Ned- og afskrivninger 1. januar	24.939	96.339	6.391	0
Årets afskrivninger	1.071	4.074	747	0
Tilbageførte ned- og afskrivninger på afhændede aktiver	-1.044	-27.971	-1.005	0
Ned- og afskrivninger 31. december	24.966	72.442	6.133	0
Regnskabsmæssig værdi 31. december	61.669	120.045	2.821	103

Noter til årsregnskabet

2024	2023
TDKK	TDKK

8. Langfristede gældsforpligtelser

Afdrag, der forfalder inden for 1 år, er opført under kortfristede gældsforpligtelser. Øvrige forpligtelser er indregnet under langfristede gældsforpligtelser.

Gældsforpligtelserne forfalder efter nedenstående orden:

Kreditinstitutter

Efter 5 år	17.128	18.724
Mellem 1 og 5 år	7.667	40.237
Langfristet del	24.795	58.961
Inden for 1 år	53.366	2.166
	78.161	61.127

9. Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

Andre eventualforpligtelser

Selskabets eventualforpligtelser omfatter de for branchen sædvanlige miljøforpligtelser.

Koncernens selskaber hæfter solidarisk for skat af koncernens sambeskattede indkomst mv. Det samlede beløb for skyldig selskabsskat fremgår af årsrapporten for Vejen Forsyning A/S, der er administrationsselskab i forhold til sambeskatningen. Koncernens selskaber hæfter endvidere solidarisk for danske kildeskatter i form af udbytteskat, royaltyskat og renteskat. Eventuelle senere korrektioner til selskabsskatter og kildeskatter kan medføre, at selskabets hæftelse udgør et større beløb.

10. Nærtstående parter og oplysning om aflæggelse af koncernregnskab

Koncernregnskab

Selskabet indgår i koncernrapporten for moderselskabet:

Navn	Hjemsted
Vejen Forsyning A/S	Gormsvej 7, 6600 Vejen

Noter til årsregnskabet

11. Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Vejen Renseanlæg A/S for 2024 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år. Der er foretaget enkelte reklassifikationer af sammenligningstal i regnskabet. Reklassifikationerne har ikke påvirket resultatet eller egenkapitalen.

Årsregnskabet for 2024 er aflagt i TDKK.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Resultatopgørelse

Nettoomsætning

Nettoomsætningen omfatter indtægter fra rensning af spildevand og indregnes i resultatopgørelsen i takt med levering. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjepart.

Overstiger de hos forbrugerne opkrævede beløb indtægtsrammen for rensning af spildevand, indregnes forskellen i balancen som en gældsforpligtelse.

Er de hos forbrugerne opkrævede beløb lavere end indtægtsrammen for rensning af spildevand, indregnes forskellen i balancen som et tilgodehavende, hvis forskellen forventes opkrævet.

Regulering til tidligere års indregnede over-/underdækning indregnes i nettoomsætningen.

Over-/underdækning vedrørende tønningsordningen er særskilt gjort op.

Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter omkostninger til rensning af spildevand, herunder drift og vedligehold, overvågning, afskrivninger, lokaleomkostninger m.v.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger til kundeadministration og information, administrativ IT, revision, kontorhold, inkassobehandling og tab på debitorer.

Andre driftsindtægter/-omkostninger

Andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger omfatter aktiviteter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter.

Noter til årsregnskabet

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger og bankgebyrer.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat omfatter aktuel skat af årets forventede skattepligtige indkomst og årets regulering af udskudt skat.

Balance

Immaterielle anlægsaktiver

Immaterielle anlægsaktiver omfatter software og ledelsessystem.

Immaterielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget, der består af kostprisen, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Immaterielle anlægsaktiver 3-5 år.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer, komponenter og underleverandører.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger	20-75 år
Produktionsanlæg og maskiner	10-75 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5-20 år

Der afskrives ikke på grunde. Restværdierne for øvrige anlægsaktiverne er fastsat til nul.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor kostprisen er højere end nettorealiseringsværdien, nedskrives til denne lavere værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket normalt udgør nominel værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Noter til årsregnskabet

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende husleje, forsikringspræmier, abonnementer og renter.

Likvide beholdninger og kreditinstitutter (kortfristet)

Likvide beholdninger og kreditinstitutter under kortfristet gæld omfatter indestående eller træk på driftskredit i pengeinstitutter.

Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet, henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat, som følge af ændringer i skattesatser, indregnes i resultatopgørelsen eller i egenkapitalen, når den udskudte skat vedrører poster, der er indregnet i egenkapitalen.

Finansielle gældsforpligtelser

Lån hos kreditinstitutter, indregnes ved låneoptagelsen til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen som en rentekomkostning over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.