



Vejen
Vand



VEJEN
VAND A/S

ÅRSRAPPORT 2024

Godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 7. maj 2025
Vejen Vand A/S, Gormsvej 7, 6600 Vejen, CVR nr. 35 24 48 24

Dirigent:
Marianne Randrup Rasmussen

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	4
Ledelsesberetning	5
Årsregnskab	
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	10
Balance 31. december	11
Egenkapitalopgørelse	13
Noter til årsregnskabet	14

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 for Vejen Vand A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Vejen, den 7. maj 2025

Direktion

Marianne Randrup Rasmussen
Direktør

Bestyrelse

Jørgen Lastein
Formand

Niels Therkildsen
Næstformand

Vagn Sørensen

Arne Christensen

Peter Svane

Knud Peter Wad

Pia Fey
Medarbejdervalgt repræsentant

Morten Rundstrøm
Medarbejdervalgt repræsentant

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejeren i Vejen Vand A/S

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Vejen Vand A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Aarhus C, den 7. maj 2025

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Claus Dalager

statsautoriseret revisor

mne26745

Selskabsoplysninger

Selskabet

Vejen Vand A/S
Gormsvej 7
6600 Vejen

Telefon: 76 32 66 00

Email: post@vejenforsyning.dk

Hjemmeside: www.vejenforsyning.dk

CVR-nr: 35 24 48 24

Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december

Stiftet: 7. maj 2013

Hjemstedskommune: Vejen

Bestyrelse

Jørgen Lastein, formand
Niels Therkildsen, næstformand
Vagn Sørensen
Arne Christensen
Peter Svane
Knud Peter Wad
Pia Fey, medarbejdervalgt repræsentant
Morten Rundstrøm, medarbejdervalgt repræsentant

Direktion

Marianne Randrup Rasmussen

Revisor

PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Jens Chr. Skous Vej 1
8000 Aarhus C

Ledelsesberetning

Virksomhedens væsentlige aktiviteter

Virksomhedens formål er at drive vandforsyningsvirksomhed i Vejen Kommune og tilhørende virksomhed.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

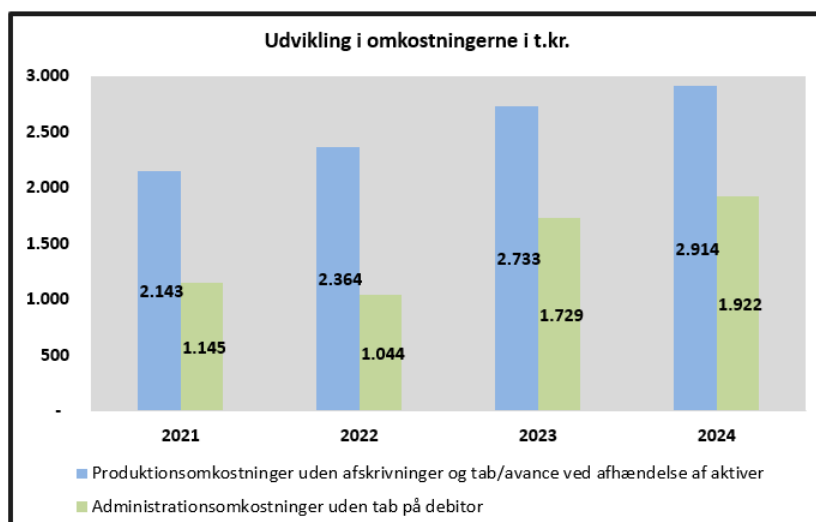
I 2024 genererede virksomheden en nettoomsætning på 10.748 t.kr., hvilket er 1.080 t.kr. højere end i 2023, hvor nettoomsætningen var 9.668 t.kr. Forskellen skyldes en kombination af flere tilslutningsbidrag og en lavere indregning af den regulatoriske overdækning, primært grundet indhentning af tidligere års overdækning.

Regnskabet for 2024 viser et underskud 147 t.kr. mod et underskud på 959 t.kr. året før. Underskuddet skyldes hovedsageligt et lille fald i den solgte vandmængde, takstnedsættelse samt øgede omkostninger til ledningsbrud og beredskab. Virksomhedens egenkapital pr. 31.12.2024 udgør 144.847 t.kr.

Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende i betragtning af salget af vandmængde og øgede omkostninger til ledningsbrud og beredskab.

Udvikling i omkostningerne

Både produktions- og administrative omkostninger er steget fra 2023 til 2024. Der har været flere ledningsbrud i 2024. Dette har betydet, at vores produktionsomkostninger steget.



De administrative omkostninger stiger primært på grund af øget arbejde med beredskab i form af it-sikkerhed og ISO 22000. Arbejdet med it-sikkerhed skal i løbet af 2025 leve op til NIS2-direktivet, som er en opfølgning på NIS-direktivet fra 2016. Baggrunden for begge direktiver er bl.a. den stigende samfundsmæssige afhængighed af digitale systemer og netværk. Samtidig udsættes samfundet for et voksende antal avancerede cybertrusler fra f.eks. hackere. Der er derfor behov for at styrke vores cyberforsvar og evne til at modstå angreb og andre tilsigtede hændelser. En styrket it-sikkerhed vil bidrage til at opretholde forsyningssikkerhed, så vi sikrer rent og tilstrækkeligt drikkevand til kunderne.

Vandbrud

I 2024 har der været seks større vandbrud. Et vandbrud kan opdages på flere måder. Det kan være en kunde, der opdager, at vand siver ud på vejarealer, i grøfter eller lignende – eller at vandet i vandhanen er blevet unormalt koldt. Disse typer brud kan være svære at opdage og kan have lækket vand i længere tid - i nogle tilfælde op til flere år. Til gengæld er vandbrud, hvor vandet pibler ud på vejarealer eller ligefrem danner et "springvand", mere synlige. Et vandbrud kan også resultere i et lavt vandtryk eller i, at vores kunder helt mister vandforsyningen.

Ledelsesberetning

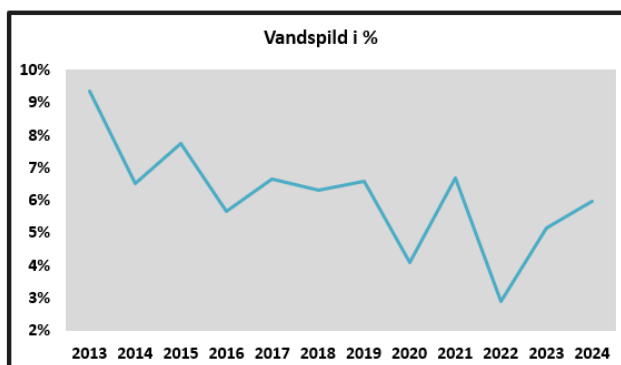
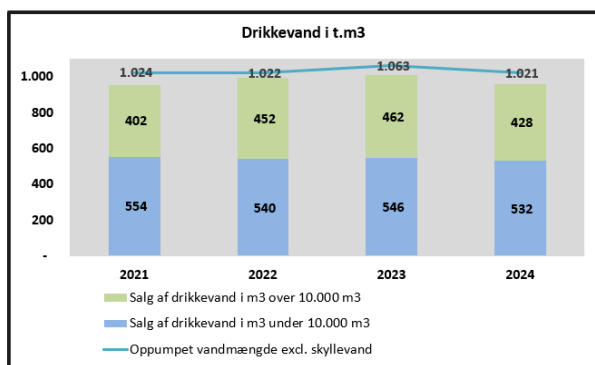
I foråret 2024 opstod et vandbrud, som blev opdaget, da kunder mistede vandtryk. Da der ikke var synlige tegn på, at vandet sivede op af jorden, gik vi i gang med en lækagesporing. Springstiden var 6,5 timer. I den periode løb der 600 m³ ud i timen, hvilket svarer til et samlet vandspild på 3.900 m³ eller 3.900.000 liter vand.

Nedenfor ses billeder fra vandbruddet.



Udvikling i den solgte vandmængde

Den solgte vandmængde i 2024 ligger en smule under 2023 og 2022. Den oppumpede vandmængde er ikke faldet i samme takt som den solgte vandmængde på grund af vandbrud. Når den oppumpede vandmængde ikke falder med samme takt som vandsalget, stiger vandspildet. Dette kan ses i vandspildet for 2024, som er steget fra 5,17 % til 5,98 %.

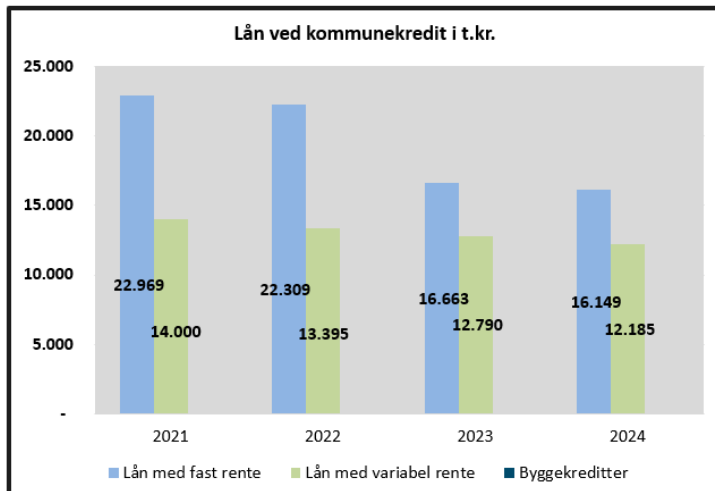


Stigningen sker, selvom der løbende er udskiftet gamle støbejern og eternitvandforsyningsledninger med nye plastvandledninger og etableret nye stophaner. Til trods for stigningen i vandtabet ligger vi fortsat under landsgennemsnittet for 2023, som er 7,3 % (kilde: Vand i tal 2024). Der findes stadig gamle ledninger i vores område, som vi fortsat arbejder på at få udskiftet for at mindske vandtabet.

Ledelsesberetning

Gæld til KommuneKredit.

Virksomheden har pr. 31.12.2024 en samlet gæld til KommuneKredit på 28.334 t.kr.

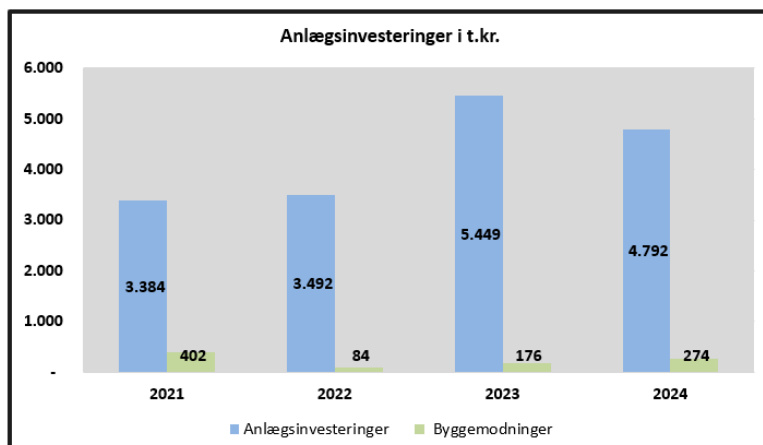


Optagelse af lån sker for at finansiere investeringer, som ikke kan dækkes af taksterne. Der er ikke optaget nye lån i 2024.

Udvikling i anlægsinvesteringer

Anlægsinvesteringerne i 2024 ligger under investeringerne for 2023, men højere end 2021 og 2022.

Gamle vandledninger af støbejern og eternit er blevet udskiftet til nye PE-rør.



Knudevejen og Askovvej

Vi skifter løbende vandledninger i vejene, fordi de er fyldt med aflejring af kalk, jern og mangan. Vi udskifter også, hvis de er skrøbelige og derfor bliver utætte eller på grund af brud.

Utætte vandledninger kan medføre tab af store mængder vand og kan påvirke forsyningssikkerheden.

Da vi de seneste år har oplevet flere vandbrud på Knudevejen og Askovvej, blev disse projekter igangsat i 2024. På Knudevejen blev der udskiftet gamle eternitledninger, som var 55-60 år gamle. Under arbejdet fandt vi defekte ledninger, som har været med til at øge vores vandspild. På Askovvej var ledningerne ca. 70 år gamle og af støbejern. Begge steder er ledningerne skiftet til PE-rør. Se PE-rør på billedet til højre.



Ledelsesberetning

"Hvile i sig selv"-regnskabet

Udover årsregnskabsloven er virksomheden underlagt "hvile i sig selv"-princippet, hvor indtægter over tid skal dække omkostningerne til drift, anlægsinvesteringer og afdrag på lån. Hvis indtægterne ikke kan dække disse omkostninger, kan det være nødvendigt at optage lån eller bruge af tidligere års eventuelle opsparing.

Forskellen på de 2 opgørelsesmetoder ses nedenfor.

Årsregnskab Vejen Vand 2024 sammenholdt med resultat efter "hvile i sig selv" princippet

t.kr.	Årsregnskab 2024	"Hvile i sig selv"
Omsætning vand	9.801	9.801
Omsætning tilslutningsbidrag	947	947
Nettoomsætning	10.748	10.748
Produktionsomkostninger	-2.914	-2.914
Afskrivninger	-5.577	0
Bruttoresultat	2.257	7.834
Administrationsomkostninger	-1.931	-1.931
Resultat af primær drift	326	5.903
Andre driftsindtægter	294	294
Andre driftsomkostninger	-86	-86
Resultat før finansielle poster	534	6.111
Finansielle indtægter	103	103
Finansielle omkostninger	-784	-784
Resultat før skat	-147	5.430
Skat af årets resultat	0	0
Årets resultat	-147	5.430
Anlægsinvesteringer		-4.792
Investeringer byggemodninger		-274
Afdrag på lån		-1.122
Årets resultat jf. "hvile i sig selv" princippet		-758

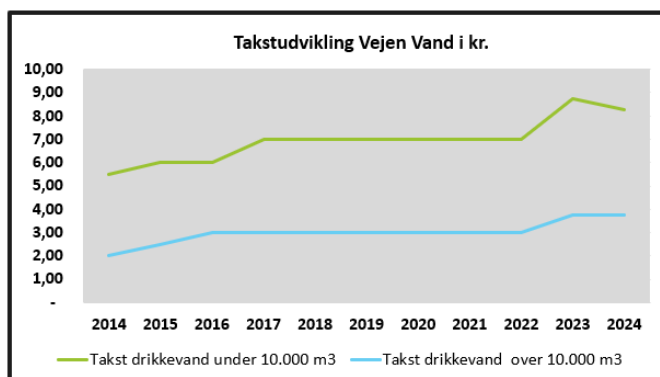
"Hvile i sig selv"-princippet betyder, at alle omkostninger skal være takstfinansieret og derved brugerfinansieret.

Taksterne fastsættes årligt på baggrund af budgetomkostninger og de økonomiske rammer. De økonomiske rammer fastsættes af Vandsektortilsynet på baggrund af indberettede tal fra virksomheden. Hvert år korrigeres de økonomiske rammer med et effektiviseringskrav for at sikre et incitament til løbende at øge vores effektivitet.

Ledelsesberetning

Udvikling i taksterne

Taksterne er i 2024 sat ned med 0,5 kr. Årsagen findes i den økonomiske ramme, hvor der ikke var mulighed for at fastholde taksten uden at overskride rammen.



Begivenheder efter balancedagen

Der er efter balancedagen ikke indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

Forventninger til fremtiden

Taksterne er for 2025 igen forhøjet med 0,50 kr. til 8,75 kr. Dette skyldes, at der igen har været plads i den økonomiske ramme til en takststigning, samtidig med at vi skal investere mere i både ledninger og it-sikkerhed. Til trods for takststigningen forventer vi et mindre underskud i budget 2025.



Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2024	2023
		TDKK	TDKK
Nettoomsætning	1	10.748	9.668
Produktionsomkostninger		-8.491	-10.090
Bruttoresultat		2.257	-422
Administrationsomkostninger		-1.931	-1.980
Resultat af ordinær primær drift		326	-2.402
Andre driftsindtægter		294	215
Andre driftsomkostninger		-86	-63
Resultat før finansielle poster		534	-2.250
Finansielle indtægter	3	103	2.064
Finansielle omkostninger	4	-784	-773
Resultat før skat		-147	-959
Skat af årets resultat		0	0
Årets resultat		-147	-959

Resultatdisponering

	2024	2023
	TDKK	TDKK
Forslag til resultatdisponering		
Overført resultat	-147	-959
	-147	-959

Balance 31. december

Aktiver

	Note	2024	2023
		TDKK	TDKK
Erhvervede licenser		13	19
Immaterielle anlægsaktiver	5	13	19
Grunde og bygninger		13.126	13.319
Produktionsanlæg og maskiner		157.109	158.038
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		1.074	1.797
Materielle anlægsaktiver under udførelse		1.604	264
Materielle anlægsaktiver	6	172.913	173.418
Anlægsaktiver		172.926	173.437
Råvarer og hjælpematerialer		68	79
Varebeholdninger		68	79
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		126	86
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		1.692	3.168
Andre tilgodehavender		705	1.142
Periodeafgrænsningsposter		770	1.051
Tilgodehavender		3.293	5.447
Likvide beholdninger		326	382
Omsætningsaktiver		3.687	5.908
Aktiver		176.613	179.345

Balance 31. december

Passiver

	Note	2024	2023
		TDKK	TDKK
Selskabskapital		5.000	5.000
Overført resultat		139.847	139.994
Egenkapital		144.847	144.994
Kreditinstitutter		27.212	28.332
Langfristede gældsforpligtelser	7	27.212	28.332
Kreditinstitutter	7	1.122	1.122
Leverandører af varer og tjenesteydelser		415	1.040
Gæld til tilknyttede virksomheder		46	1.137
Overdækning		2.441	2.332
Anden gæld		530	388
Kortfristede gældsforpligtelser		4.554	6.019
Gældsforpligtelser		31.766	34.351
Passiver		176.613	179.345
Medarbejderforhold	2		
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	8		
Nærtstående parter	9		
Anvendt regnskabspraksis	10		

Egenkapitalopgørelse

	Selskabs- kapital	Overført resultat	I alt
	TDKK	TDKK	TDKK
Egenkapital 1. januar	5.000	139.994	144.994
Årets resultat	0	-147	-147
Egenkapital 31. december	5.000	139.847	144.847

Noter til årsregnskabet

	2024	2023
	TDKK	TDKK
1. Nettoomsætning		
Aktiviteter		
Indtægter fra indvending og levering af drikkevand	10.857	10.755
Regulering af overdækning	-109	-1.087
	10.748	9.668

	2024	2023
2. Medarbejderforhold		
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	0	0

Alle medarbejdere er ansat i Vejen Forsyning A/S, som fakturerer Vejen Vand A/S for udført arbejde efter medgået tid. Selskabets direktion og bestyrelse aflønnes af andre selskaber i koncernen.

Vejen Vand A/S afregnes herfor gennem management fee. Der henvises til Vejen Forsyning A/S for oplysninger vedr. bestyrelse- og ledelsesaf lønning.

	2024	2023
	TDKK	TDKK
3. Finansielle indtægter		
Renteindtægter fra tilknyttede virksomheder	21	485
Kursgevinster	0	1.579
Andre finansielle indtægter	82	0
	103	2.064

	2024	2023
	TDKK	TDKK
4. Finansielle omkostninger		
Renteomkostninger kreditinstitutter	666	630
Garantiprovision	118	143
	784	773

Noter til årsregnskabet

5. Immaterielle anlægsaktiver

	Erhvervede licenser
	TDKK
Kostpris 1. januar	2.155
Kostpris 31. december	2.155
Ned- og afskrivninger 1. januar	2.136
Årets afskrivninger	6
Ned- og afskrivninger 31. december	2.142
Regnskabsmæssig værdi 31. december	13

6. Materielle anlægsaktiver

	Grunde og bygninger	Produktions- anlæg og maskiner	Andre anlæg, drifts- materiel og inventar	Materielle anlægsaktiver under udførelse
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
Kostpris 1. januar	16.891	188.759	9.085	264
Tilgang i årets løb	0	0	0	5.066
Afgang i årets løb	0	-4.252	-79	0
Overførsler i årets løb	0	3.637	89	-3.726
Kostpris 31. december	16.891	188.144	9.095	1.604
Ned- og afskrivninger 1. januar	3.572	30.721	7.288	0
Årets afskrivninger	193	3.769	811	0
Tilbageførte ned- og afskrivninger på afhændede aktiver	0	-3.455	-78	0
Ned- og afskrivninger 31. december	3.765	31.035	8.021	0
Regnskabsmæssig værdi 31. december	13.126	157.109	1.074	1.604

Noter til årsregnskabet

	2024	2023
	TDKK	TDKK
7. Langfristede gældsforpligtelser		
Afdrag, der forfalder inden for 1 år, er opført under kortfristede gældsforpligtelser. Øvrige forpligtelser er indregnet under langfristede gældsforpligtelser.		
Gældsforpligtelserne forfalder efter nedenstående orden:		
Kreditinstitutter		
Efter 5 år	23.126	24.017
Mellem 1 og 5 år	4.086	4.315
Langfristet del	27.212	28.332
Inden for 1 år	1.122	1.122
	28.334	29.454

8. Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

Eventualaktiver

Vejen Vand A/S har et udskudt skatteaktiv på 2,54 mio. kr. Skatteaktivet er hverken helt eller delvist indregnet i balancen, idet det er uvist, i hvilket omfang det kan anvendes i koncernens sambeskatning i de kommende år, da selskaberne er underlagt økonomisk regulering og hvile-i-sig selv princippet.

Andre eventualforpligtelser

Selskabets eventualforpligtelser omfatter de for branchen sædvanlige miljøforpligtelser.

Koncernens selskaber hæfter solidarisk for skat af koncernens sambeskattede indkomst mv. Det samlede beløb for skyldig selskabsskat fremgår af årsrapporten for Vejen Forsyning, der er administrationsselskab i forhold til sambeskatningen. Koncernens selskaber hæfter endvidere solidarisk for danske kildeskatter i form af udbytteskat, royaltyskat og renteskat. Eventuelle senere korrektioner til selskabsskatter og kildeskatter kan medføre, at selskabets hæftelse udgør et større beløb.

9. Nærtstående parter og oplysning om aflæggelse af koncernregnskab

Koncernregnskab

Selskabet indgår i koncernrapporten for moderselskabet:

Navn	Hjemsted
Vejen Forsyning A/S	Gormsvej 7, 6600 Vejen

Noter til årsregnskabet

10. Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Vejen Vand A/S for 2024 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskabet for 2024 er aflagt i TDKK.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Resultatopgørelse

Nettoomsætning

Nettoomsætningen omfatter indtægter fra indvinding og levering af drikkevand og indregnes i resultatopgørelsen i takt med levering. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjepart.

Overstiger de hos forbrugerne opkrævede beløb indtægtsrammen for indvinding og levering af drikkevand, indregnes forskellen i balancen som en gældsforpligtelse.

Er de hos forbrugerne opkrævede beløb lavere end indtægtsrammen for indvinding og levering af drikkevand, indregnes forskellen i balancen som et tilgodehavende, hvis forskellen forventes opkrævet.

Regulering til tidligere års indregnede over-/underdækning indregnes i nettoomsætningen.

Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter omkostninger til indvinding og transport af drikkevand, herunder drift og vedligehold, overvågning, afskrivninger, lokaleomkostninger m.v.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger til kundeadministration og information, administrativ IT, revision, kontorhold, inkassobehandling og tab på debitorer.

Andre driftsindtægter/-omkostninger

Andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger omfatter aktiviteter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger og bankgebyrer.

Noter til årsregnskabet

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat omfatter aktuel skat af årets forventede skattepligtige indkomst og årets regulering af udskudt skat.

Balance

Immaterielle anlægsaktiver

Immaterielle anlægsaktiver omfatter software og ledelsessystem.

Immaterielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget, der består af kostprisen, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Immaterielle anlægsaktiver 3-5 år.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer, komponenter og underleverandører.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres med kostpris med tillæg af opskrivninger og reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger	15-75 år
Produktionsanlæg og maskiner	10-75 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5-15 år

Der afskrives ikke på grunde. Restværdierne for øvrige anlægsaktiverne er vurderet til nul.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor kostprisen er højere end nettorealisationsværdien, nedskrives til denne lavere værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealisationsværdi, hvilket normalt udgør nominel værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende husleje, forsikringspræmier, abonnementer og renter.

Likvide beholdninger og kreditinstitutter (kortfristet)

Noter til årsregnskabet

Likvide beholdninger og kreditinstitutter under kortfristet gæld omfatter indestående eller træk på driftskredit i pengeinstitutter.

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for tilgodehavende eller skyldig skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser.

Ændring af udskudt skat som følge af ændring i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

Selskabet indgår i sambeskatning med øvrige danske koncernvirksomheder. Den danske selskabsskat fordeles mellem overskuds- og underskudsgivende selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomster (fuld fordeling).

Finansielle gældsforpligtelser

Lån hos kreditinstitutter, indregnes ved låneoptagelsen til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen som en rentekomkostning over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.